

Normalstadgar för lokala pensionärsföreningar

§ 1. Föreningens namn

Föreningens namn är Pensionärsförening / ... PF/

Föreningen bildades år (år, månad , dag)

Föreningen har sitt säte i

§ 2. Ändamål

Mom 1.

Föreningen, som är en ideell, partipolitisk och religiös obunden organisation företräder teckenspråkiga pensionärers intressen i kommunen med omnejd.

Mom 2.

Föreningens huvudsakliga ändamål är:

att hos myndigheter och allmänhet framhålla teckenspråkets centrala betydelse för teckenspråkiga pensionärers gemenskap, självkänsla och kulturella identitet,

att arbeta för att teckenspråkiga pensionärer får en god livskvalitet och en miljö med inflytande att bestämma över sin situation,

att arbeta för att teckenspråkiga pensionärer, som behöver vård och omsorg, får detta i en teckenspråkig miljö,

att verka för att teckenspråkiga pensionärers erfarenheter och kunskaper tillämpas i kommunen och regionen i samspel med yngre generationer och dövorganisationer,

att arbeta för att information från myndigheter och media till teckenspråkiga pensionärer sker på teckenspråk,

att bidra till teckenspråkiga pensionärers studie-, fritids- och kulturella verksamheter,

att ordna möten med information och underhållning,

att stödja medlemmarna med råd och upplysningar i olika frågor,

att ordna resor och rekreationsvistelser.

Mom 3.

Föreningen företräder teckenspråkiga pensionärers intressen i kommun med omnejd.

§ 3. Verksamhetsår och räkenskapsår

Mom 1.

Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari – 31 december under innevarande år.

Mom 2.

Styrelsens verksamhetsår omfattar tiden från innevarande årsmöte till nästkommande årsmöte.

§ 4. Medlemskap

Mom 1.

Alla med pension, oavsett storlek, har rätt att vara medlemmar i föreningen. Även medlemmens maka/make eller sambo oavsett ålder har rätt att vara medlem.

Föreningen kan ha stödjande medlem.

Stödjande medlem har yttranderätt, men ej rösträtt.

Mom 2.

Medlem har rätt att vara medlem i en annan pensionärsförening/pensionärssektion mot utläggande av en medlemsavgift.

Mom 3.

Medlem i föreningen underställer sig dess stadgar och beslut, som fattas i stadgeenlig ordning.

Mom 4.

Medlem, som vill utträda ur föreningen har rätt att utgå genom att ej betala medlemsavgiften.

§ 5. Medlemsavgiften

Mom 1.

Medlemsavgiftens storlek för nästkommande verksamhetsår beslutas vid innevarande årsmöte.

Mom 2.

Medlemsavgiften erlägges senast den 31 mars.

Mom 3.

Medlem, som ej erlagt medlemsavgiften före årsmötet har inte rösträtt på årsmötet.

Mom 4.

Medlem, som ej erlagt medlemsavgiften trots påminnelser, anses ha utträtt ur föreningen.

§ 6. Organisation

Föreningen utövar stå sin verksamhet genom följande organ:

Årsmöte	§ 7
Allmänt möte/ Länsmöte	§ 8
Styrelsen	§ 10

§ 7. Årsmötet

Mom 1.

Årsmötet är föreningens högst beslutande organ.

Årsmötet hålles senast den varje år på den tid och plats, som föreningens styrelse beslutar eller föregående årsmötet beslutat.

Mom 2. Kallelsen till årsmötet utsändes senast två månader (eller vad ni i föreningen har beslutat) före årsmötet.

Mom 3. Verksamhetsberättelsen, ekonomiberättelsen och revisionsberättelsen över det föregående förvaltning ska tillsändas medlemmarna senast två veckor innan årsmötet.

Mom 4. Styrelsemedlemmar har ej rösträtt vid behandling av verksamhetsberättelsen, ekonomiberättelsen, revisionsberättelsen och vid beslut om ansvarsfrihet.

Revisorer, som ej är medlemmar äger förslags- och yttranderätt.

Mom 5. Alla beslut på årsmötet fattas med öppen omröstning och med enkel majoritet. Vid lika röstetal, med undantag för personval, gäller den mening som årsmötets ordförande företräder. Om någon medlem begär votering, öppen eller sluten, ska denna begäran bifallas.

Mom 6.

Motion och/eller proposition till årsmötet kan väckas av varje medlem.

Motion ska vara styrelsen tillhanda senast en månad före årsmötet.

För sen inkommen motion tas inte upp till behandling.

Mom 7.

Dagordningen på årsmötet skall innehålla följande förutom sådana som styrelsen kan föreslå :

1. Årsmötets öppnande
2. Frågan om årsmötets behöriga utlysande
3. Godkännande av dagordningen
4. Val av årsmötets presidium:
 - a/ ordförande
 - b/ sekreterare
 - c/ två justerare tillika rösträknare
5. Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
6. Styrelsens ekonomiska berättelse för det gångna verksamhetsåret
7. Revisionsberättelsen
8. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för det gångna verksamhetsåret
9. Behandling av inkomna motion/-er och/eller proposition/-er
10. Fastställande av styrelsens, revisorernas och valberedningens arvode/ersättning
11. Val av styrelse:
 - a/ ordförande för en tid av ett år
 - b/ en eller två ledamöter för en tid av två år
 - c/ en eller två ledamöter för en tid av ett år
12. Val av en revisor och en revisorsersättare för en tid av ett år
13. Val av en valberedning, varav en är sammankallande , för en tid av ett år
14. Val av föreningens kontaktperson
15. Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår.
16. Fastställande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
17. Fastställande av :
 - a/ budgetplan för kommande verksamhetsår
 - b/ preliminär budgetplan för nästkommande verksamhetsår

18. Tid och plats för nästa årsmöte

19. Årsmötets avslutning

Mom 8.

Årsmötets protokoll ska vara justerat senast en månad efter årsmötet

§ 8. Allmänt möte

Mom 1.

Årsmötet beslutar hur ofta allmänna möten ska hållas.

Kallelsen till allmänt möte ska skickas till medlemmar två veckor före mötet.

Mom 2.

I frågan om omröstning vid allmänt möte tillämpas samma föreskrifter, som stadgas i § 7 mom 5.

§ 9. Möten och sammankomster

Föreningen håller möten och sammankomster i enlighet med det program som fastställts vid årsmötet.

§ 10. Föreningens styrelse

Mom 1.

Föreningen består av en ordförande och 2 - 6 ledamöter.

Mom 2.

Efter årsmötet håller styrelsen ett konstituerande styrelsemöte, där man inom sig utser vice ordförande, sekreterare, kassör och ledamot, beroende på antalet ledamöter i styrelsen.

Mom 3.

Styrelsen beslutar om föreningens firmatecknare.

Mom 4.

Styrelsen äger rätt att vid behov utse en arbetsgrupp, att utse lämpliga personer till olika uppdrag och kalla utomstående, som adjungerade, att delta i överläggningarna.

Mom 5.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kallelsen till styrelsemötet utskickas senast två veckor före styrelsemötet.

Mom 6.

Styrelsen är beslutsmässig då minst tre ledamöter är närvarande, däribland ordföranden eller vice ordföranden (om styrelsen består av fem eller flera ledamöter)

Mom 7.

Styrelsen beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

§ 11. Styrelsens ansvar

Mom 1.

Styrelsen utövar ledningen av föreningens verksamhet i överenskommelse med dess stadgar och genom föreningsmötena fattade beslut.

Mom 2.

Styrelsen med gemensamt ansvar förvaltar alla föreningens alla tillgångar.

Mom 3.

Styrelsen ska informera alla medlemmar om meddelanden och alla skrivelser som inkommit till föreningen.

Mom 4.

Frågor, som på föreningens möten remitterats till styrelsen, ska noggrant utredas. Styrelsens förslag och synpunkter framföres då vid nästa föreningsmöte.

§ 12. Styrelsemedlemmarnas uppgifter

Mom 1.

Ordförande har i samråd med styrelsen ledning av föreningens verksamhet. Ordförande leder förhandlingarna vid både styrelsen- och föreningsmöten och ansvarar för verkställande av styrelsens och föreningsmötens beslut. Om ordförande har hinder, träder vice ordföranden in i ordförandens ställe (om styrelsen består av fem eller flera ledamöter)

Mom 2.

Ordföranden öppnar årsmötet och leder dess förhandlingar, tills mötets ordförande blivit utsedd.

Ordföranden övervakar att föreningens stadgar och fattade beslut efterföljes.

Mom 3.

Ordförande representerar föreningen utåt i alla angelägenheter, som berör föreningens verksamhetsområden, om inget annat beslutats.

Mom 4.

Vice ordförande ersätter ordföranden vid dennes förhinder/frånvaro och övertar då dennes uppgifter.

Mom 5.

Sekreteraren för protokoll vid sammanträden (styrelsemöten), som undertecknas eller justeras av ordföranden och den ledamot, som styrelsen utser.

Mom 6.

Kassören lämnar ekonomisk rapport vid styrelsemöten.

§ 13. Revision

Mom 1.

Revisor granskar föreningens räkenskaper och övriga handlingar enligt god revisionsord för det verksamhetsår hen är vald.

Mom 2.

Styrelsen tillhandahåller revisorerna föreningens räkenskaper med bokslut, styrelsemötens och föreningsmötens protokoll och i övrigt de uppgifter, som revisorerna önskar senast den 31 januari för granskning.

Mom 3.

Revisorer avger revisionsberättelse till årsmötet för det år revision avser.

§ 14. Föreningens verksamhetsberättelse

Mom 1.

Föreningen skickar verksamhetsberättelse, ekonomiberättelse och revisionsberättelse för närmast föregående år till Sveriges dövas pensionärsförbund / SDP / senast den 30 april.

Mom 2.

Föreningen meddelar årligen styrelsens sammansättning till Sveriges dövas pensionärsförbund / SDP / efter sitt årsmöte.

Mom 3.

Föreningen erlägger årligen förbundsavgiften senast den 30 april.

§ 15. Hedersutnämning

Mom 1.

Styrelsen kan utse hedersmedlem och hedersledamot.

Mom 2.

Bestämmelsen för hedersutnämning ska finnas.

§ 16. Fonder

Om föreningen har en fond eller flera ska dessa förvaltas av styrelsen. Ansökan om bidrag från föreningens fond (fonder) lämnas skriftligt till styrelsen.

§ 17. Stadgeändringar

Beslut om ändring av föreningens stadgar fattas på två följande möten, varav ett vid årsmötet.

Beslut måste stödjas av minst 2/3 av närvarande rösterna.

§ 18. Föreningens upplösning

Mom 1.

Föreningen kan inte upplösas, så länge 1/3 av närvarande medlemmarna motsätter sig detta.

Mom 2.

Om föreningen upplöses, överlämnar alla handlingar och tillgångar till lokala dövförening eller till Sveriges dövas pensionärsförbund / SDP/.

Handlingarna och tillgångarna återlämnas om pensionärsföreningen återupptar sin verksamhet.

Stadgarna reviderades den (år, månad, dag)